

Regulamin serwisu internetowego www.parkking.pl oraz parkingu 'PARKKING'

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Niniejszy Regulamin korzystania z Serwisu internetowego *Parkking.pl*, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania Serwisu oraz zasady świadczenia Usług Parkingowych przez Usługodawcę.

2) Serwis internetowy dostępny pod adresem internetowym www.parkking.pl prowadzony jest przez podmiot ParkingPrzyLotnisku24 ul. Piąsy100 ,02-823 Warszawa

3) Usługodawca w ramach Serwisu internetowego świadczy usługi polegające na rezerwacji miejsca parkingowego na parkingu zarządzanym przez spółkę.

4) Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale konieczna w celu skorzystania z Usługi świadczonej przez Usługodawcę.

5) W Regulaminie zostały użyte niżej określone pojęcia, które należy rozumieć w następujący sposób:

a. Administrator danych osobowych – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 4 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

b. Adres mailowy – adres poczty elektronicznej Serwisu internetowego to *biuro@parkking.pl*

c. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która zamierza skorzystać lub korzysta z Usługi Pośredniczenia, poprzez wypełnienie formularza rejestracji lub rezerwacji;

d. Konto, przestrzeń Serwisu zawierająca dane związane z Klientem, która jest dostępna po dokonaniu rejestracji;

e. Powiadomienie – wiadomość elektroniczna przesłana na adres mailowy Klienta podany w toku wypełniania formularza rejestracji lub formularza rezerwacji w Serwisie, zawierająca określoną informację;

f. Strona internetowa– strona główna *www.parkking.pl* oraz jej podstrony;

g. Usługi parkingowe– usługa oferowana Klientom

h. Usługodawca – podmiot świadczący Usługi, czyli ParkingPrzyLotnisku24 ul. Piąsy 100 02-823 Warszawawłaścicielem Serwisu internetowego oraz parkingu przy lotniskowego

i. Umowa Świadczenia Usługi – umowa zawierana między Usługodawcą, a Klientem, której

przedmiotem jest świadczenie Usługi parkingowej

§2 KONTAKT

Dostępными środkami porozumiewania się Klienta z Usługodawcą, są:

- a. E-mail- biuro@parkking.pl
- b. Adres korespondencyjny- Płasy 100 02-823 Warszawa
- c. Infolinia – 536 110 140

§3 USŁUGA POŚREDNICZENIA, A USŁUGI PARKINGOWE

1) W ramach wykonywanej Usługi Pośredniczenia, Usługodawca za pomocą Serwisu umożliwia Klientom rezerwację lub zakup Usług parkingowych na terenie wybranego Parkingu, w dniach wybranych przez Klienta oraz możliwość dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Parkingowi za wykonanie Usługi parkingowej.

2) Momentem zawarcia umowy o wykonanie Usług Pośredniczenia jest chwila poprawnego uzupełnienia formularza rezerwacji dostępnego w Serwisie oraz kliknięcie w opcję „ZAREZERWUJ”.

3) Umowa o której mowa w pkt. 2 obowiązuje do momentu wykonania przez podmiot prowadzący Parking Usługi parkingowej lub do chwili anulowania rezerwacji Usługi parkingowej przez Klienta, lub do chwili skutecznego odstąpienia Klienta od umowy o wykonanie Usługi parkingowej albo Usługi pośredniczenia.

4) Usługodawca nie jest właścicielem, ani operatorem Parkingów. Stronami umowy o wykonanie Usług parkingowych są podmioty prowadzące Parkingi, które oferują sprzedaż swych Usług parkingowych za pośrednictwem Serwisu, oraz Klienci, którzy dokonują rezerwacji lub zakupu tych usług.

5) Dokonanie rezerwacji lub zakupu Usług parkingowych na terenie wybranego Parkingu oznacza akceptację przez Klienta oferty zawarcia odpowiedniej umowy z podmiotem prowadzącym dany Parking, ceny wykonania Usług parkingowych oraz regulaminu danego Parkingu i jego lokalizacji.

§4 INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

1) Zgodnie z art. 27 ustawy o prawach konsumenta, Klient posiadający status Konsumenta ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość, bez podawania przyczyny w terminie ustawowym 14 dni od jej zawarcia. Formularz odstąpienia od umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2) Usługa Pośredniczenia jest wykonywana bezpośrednio po wyrażeniu przez Klienta woli skorzystania z niej, a więc przed upływem terminu na odstąpienie od umowy. W związku z tym, bezpośrednio wykonanie Usługi Pośredniczenia będzie następować, tylko w sytuacji gdy Klient złoży odrębne żądanie wykonania Usługi Pośredniczenia przed upływem terminu na odstąpienie od umowy o wykonanie Usługi Pośredniczenia. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy począwszy od chwili wykonania usługi.

3) Niezwłocznie po zawarciu umowy o wykonanie Usługi Pośredniczenia Klient otrzymuje wiadomość e-mail od Usługodawcy potwierdzającą jej zawarcie, a także wiadomość sms potwierdzający rezerwację.

§5 REJESTRACJA I REZERWACJA

1) Przeglądanie zasobów Serwisu internetowego nie wymaga zakładania Konta. Dokonanie rezerwacji przez Klienta i zakupu Usług parkingowych, oferowanych przez Parkingi dostępne jest zarówno dla Klientów zarejestrowanych i niezarejestrowanych.

2) Po dokonaniu rezerwacji lub zakupie Usługi parkingowych, Klient otrzyma Powiadomienie potwierdzające rezerwację lub zakup Usług parkingowych oraz wiadomość sms.

§6 PŁATNOŚCI

1) Korzystanie z Serwisu przez Klienta i dokonywanie za jego pośrednictwem rezerwacji lub zakupu Usług parkingowych

jest bezpłatne. Klient zobowiązany jest natomiast do uiszczenia wynagrodzenia za Usługi parkingowe.

2) Klient dokonując rezerwacji Usług parkingowych za pośrednictwem Serwisu, może dokonać zapłaty wynagrodzenia za Usługi parkingowe na dwa sposoby:

a. bezpośrednio na parkingu (gotówką lub kartą)

b. online (przelewem, kartą płatniczą), podczas wypełniania formularza rezerwacji w Serwisie.

3) Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem PayU.pl.

§7 ZMIANA LUB ANULOWANIE USŁUGI

1) Klient może anulować lub zmienić rezerwację bez ponoszenia kosztów do 24 godzin przed planowanym przyjazdem.

2) Aby anulować lub zmienić rezerwację Klient musi wysłać wiadomość email na adres podany w §2 niniejszego Regulaminu na 24h przed planowanym przyjazdem.

3) W przypadku anulowania rezerwacji zwrot płatności jest realizowany w ciągu 14 dni.

§8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1) Usługodawca nie jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie Usług parkingowych, w tym za samochód i ewentualne szkody powstałe w związku z Usługami parkingowymi.

2) Usługodawca dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia nieprzerwanego dostępu do Usługi. Usługodawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu wstrzymania świadczenia Usług trwającej nie dłużej niż 72h z przyczyn takich jak niewłaściwe działanie Serwisu internetowego, awaria techniczna, modernizacja Serwisu internetowego, zdarzenia losowe i inne powody nie spowodowane przez Usługodawcę.

3) Na terenie parkingu funkcjonującego pod nazwą marketingową PARKKING, zarządzanym przez ParkingPrzyLotnisku24 z siedzibą w Warszawie 02-823, ul. Płasy 100

A. Użytkownikiem Parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu, w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się w szczególności osoby kierującego pojazdem w chwili wyjazdu z Parkingu.

B. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.

C. Poprzez wjazd na teren Parkingu następuje zawarcie przez użytkownika z Zarządcą, umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

D. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

E. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu użytkownika z Parkingu.

F. Na terenie Parkingu:

- obowiązują zasady ruchu pojazdu zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. No 108, poz. 908 ze zm.),

- obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,

- obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdu przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,

G. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.

H. W czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt,

I. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzież.

- Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej oraz żywiołów
- Użytkownik ponosi całkowite ryzyko pozostawiania wewnątrz samochodu przedmiotów nie należących do wyposażenia pojazdu. W razie kradzieży zarządca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody

J. Parking jest czynny całą dobę przez wszystkie dni w roku.

K. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parking z użytkowania lub zmianie godzin otwarcia Parking

L. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu

M. W przypadkach określonych w punkcie 13 użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika.

N. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).

O. Cena za pozostawienie pojazdu na parkingu podana jest w cenniku opłat za parkowanie.

P. Kontrola spełnienia warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzana jest przy wjeździe i wyjeździe z Parkingu w strefie kontroli przez osoby upoważnione przez Zarządcę.

R. Użytkownik wjeżdżający i wyjeżdżający z Parkingu zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w strefie kontroli.

S. Na żądanie obsługi parkingu użytkownik zobowiązany jest okazać dowód rejestracyjny pojazdu.

T. Osobami upoważnionymi do pobierania opłaty parkingowej oraz kontroli dokumentów są osoby uprawnione przez Zarządcę.

U. Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez zarządcę.

- Uzupełnianie płynów w pojazdach – cieczy chłodzącej, oleju itp.,
- magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOś,
- zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z Parkingu.

Poleczki Parking Sp. z o.o Sp. komandytowa wynajmuje miejsca postojowe, świadczy usługi transportu oraz nie przyjmuje

samochodów na przechowanie.

§9 REKLAMACJA

- 1) Każdy Klient ma prawo do zgłoszenia reklamacji. Reklamację możesz zgłosić pisemnie tradycyjną pocztą lub pocztą elektroniczną na podane w niniejszym Regulaminie adresy Usługodawcy.
- 2) Wysyłając reklamację należy precyzyjnie opisać występujące wady w działaniu Serwisu lub w zakresie świadczenia Usługi.
- 3) Reklamacja będzie rozpatrzona w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Usługodawcę.
- 4) Klient zostanie poinformowany o wyniku postępowania reklamacyjnego takim sposobem, jakim przesłał zgłoszenie reklamacyjne.

§10 DANE OSOBOWE

- 1) Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem Serwisu jest ParkingPrzyLotnisku24
- 2) Dane osobowe są przetwarzane w celu: wykonania Usługi Pośredniczenia, założenia przez Klienta Konta w Serwisie, wysyłania Klientowi za Jego zgodą Newslettera, rozpatrzenia ewentualnej reklamacji, dokonywania rezerwacji lub zakupu Usług parkingowych oraz umożliwienia zawarcia umowy o wykonanie Usług parkingowych.
- 3) Udostępnianie przez Klientów danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu prawidłowego wykonania Usługi Pośredniczenia oraz w celu realizacji Usług parkingowych.
- 4) Każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, a w szczególności prawo do dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich aktualizacji, poprawiania, usunięcia, a także prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych.

§11 NEWSLETTER

- 1) Podczas korzystania z Serwisu internetowego Klient ma możliwość dokonać subskrypcji Newslettera, która jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na otrzymywanie bezpłatnego Newslettera.
- 2) Subskrypcja Newslettera polega na zaznaczeniu określonej opcji w procesie rejestracji Klienta w Serwisie internetowym.
- 3) Klient ma prawo w każdym momencie zrezygnować z usługi Newslettera. Subskrypcję można anulować poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres mailowy Usługodawcy.
- 4) Klient subskrybując Newsletter wyraża zgodę na wysyłanie przez Usługodawcę Serwisu

internetowego za jego pośrednictwem reklam oraz informacji handlowych, na konto mailowe lub SMS na telefon Klienta podane podczas rejestracji.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Niniejszy Regulamin stanowi integralną część, zawieranej przez Usługodawcę oraz Klienta, umowy świadczenia Usług Pośredniczenia.
- 2) Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana nastąpi przez publikację nowej treści na stronie Serwisu i nie będzie miała wpływu na umowy o wykonanie Usług Pośredniczenia zawarte przed publikacją.
- 3) Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2019 do odwołania.